



<https://dargaard-group.com/job/kaufleute/>

Kaufleute (m/w/d) für die vorbereitende Buchhaltung

für eine abwechslungsreiche Tätigkeit in Teilzeit (ab 20 Stunden an 5 Tagen/Woche) oder in Vollzeit (40 Stunden/Woche)

Sie besitzen kaufmännisches Wissen und der Umgang mit dem Microsoft Office Paket ist Ihnen sehr gut vertraut? In Themenbereichen der Buchhaltung und im Umgang mit Wort und Schrift fühlen Sie sich sicher? **Dann sind Sie die richtige Person für unser Team!**

IHRE AUFGABEN

- Vorbereitende Buchhaltung für unser Steuerbüro
- Abwicklung von Rechnungsläufen und dem Zahlungsverkehr
- Mahnwesen
- Erstellung und Prüfung von Reisekostenabrechnungen
- Allgemeiner Schriftverkehr sowie Unterstützung bei organisatorischen und administrativen Tätigkeiten
- Weiterentwicklung unseres internen Dokumentensystems

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, gerne zum Steuerfach-, Rechtsanwalts- oder Notarangestellten (m/w/d)
- Routinierter Umgang und gute Kenntnisse im Rahmen gängiger Microsoft 365-Anwendungen
- Kenntnisse in Lexware sind wünschenswert
- Sehr hohes Maß an Ordnung, Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Teamfähigkeit kombiniert mit Flexibilität und einem eigenständigen, engagierten Arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B (wünschenswert)

WIR BIETEN IHNEN

- Die Möglichkeit, Ihre Arbeitsstunden auch nach der Einstellung zu erhöhen
- Vertrauensarbeitszeit und eine leistungsgerechte Bezahlung
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten, auch "über den Tellerrand hinaus"
- Ein Arbeitsumfeld zum Wohlfühlen mit diversen Benefits, wie z.B. Jobrad, kostenlosen Getränken, Snacks, etc.
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung in einem wachsenden Unternehmen
- Eine moderne technische Ausstattung
- Eine zentrale Lage mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Einen kostenfreien Mitarbeiterparkplatz

SEHEN SIE BEI UNS EINE NEUE HERAUSFORDERUNG?

...Sie sind motiviert und engagiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige

Dargaard GmbH

Beginn

ab sofort

Art der Anstellung

Vollzeit, Teilzeit

Dauer

unbefristet nach Probezeit

Arbeitsort

Emil-Figge Str. 43, 44227,
Dortmund, Nordrhein-Westfalen,
Deutschland

Öffnungszeiten

Montag – Freitag

Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, dem frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihren Gehaltsvorstellungen.
Bitte senden Sie dies ausschließlich im PDF-Format per Upload oder per E-Mail an personal@dargaard-group.com.